

Отчет
об исполнении плана противодействия коррупции
МБУДО СШ им. В.Н. Мачуги за 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Внесение изменений в локально-нормативные акты учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор С.И. Попова	Изменения в локально-нормативные акты не вносились.
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Январь	Л.В. Адамчик	План мероприятий по противодействию коррупции утвержден 09.01.2024 года.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.	Издание приказа об антикоррупционной деятельности в учреждении, с определением состава антикоррупционной комиссии деятельности на 2023 год, назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Январь	Директор С.И. Попова	Приказ от 09.01.2024. № 20
2.2.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Директор С.И. Попова	План утвержден приказом от 09.01.2024. № 20
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения	По мере возникновения ситуации	Директор	Информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения в 2024 году не выявлено

2.4.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращений	Л.В. Адамчик	За 2024 год обращений по поводу споров между участниками образовательных отношений в комиссию не поступало.
3. Обучение и информирование работников по антикоррупционным мерам				
3.1.	Информирование работников под роспись с локально-нормативными актами, регламентирующие противодействия коррупции учреждения.	В установленные в плане сроки	Л.В. Адамчик	Все работники ознакомлены под роспись с локально-нормативными документами учреждения 09.01.2024.
3.2.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими противодействия коррупции в учреждении.	По мере поступления работников	Л.В. Адамчик	Ознакомлены: Тренер-преподаватель, Щендригина А.А. – 01.09.2024
3.3.	Проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - виды коррупции; - взятка. Уголовная ответственность (ст.291 УК РФ); - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов; - правила служебного поведения при осуществлении проверок контролирующими (надзорными) органами; - уголовная ответственность по преступлениям ст.159,159.4,201,204 Уголовного кодекса РФ.	В установленные в плане сроки	Л.В. Адамчик	09.09.2024. - консультирование всех сотрудников учреждения 07.06.2024. с Поповой С.И., Галаган С.А. , Шматовой Е.Ю, Шокаревой Е.Ю. проведено консультирование. Выше перечисленные мер-ия отражены в журнале мероприятий по предупреждению коррупционных действий в учреждении.
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения	В установленные в плане сроки	Л.В. Адамчик	

	антикоррупционных стандартов и процедур. - формы взаимодействия с правоохранительными органами; - недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)			24.05.2024. проведено обучение с Шматовой Е.Ю.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения				
4.1.	Осуществление контроля, за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В установленные в плане сроки	Л.В. Адамчик	За 2024 год, нарушений в сфере законодательства РФ противодействия коррупции в учреждении не выявлено.
4.2.	Контроль, за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников».	В установленные в плане сроки	Л.В. Адамчик	За 2024 год, нарушений со стороны сотрудников кодекса этики служебного поведения не выявлено.
4.3.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств, с родителей (законных представителей).	В установленные в плане сроки	Л.В. Адамчик	За 2024 год, нарушений неправомерного сбора денежных средств, с родителей (законных представителей) не выявлено.
4.4.	Осуществление контроля, за поступлением жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения на наличия сведений о фактах коррупции.	В установленные в плане сроки	Л.В. Адамчик, члены комиссии	За 2024 год, жалоб и обращений граждан, через системы общего пользования (телефон, электронный адрес, почту) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения на наличия сведений о фактах коррупции, не поступало.
4.5.	Анализ поступающих обращений граждан, содержащих сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, о случаях совершения коррупционных правонарушений и информирование	В установленные в плане сроки	Л.В. Адамчик, члены комиссии	За 2024 год, обращение граждан в правоохранительные органы о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц и о случаях совершения коррупционных правонарушений не было.

	об этом правоохранительные органы.			
4.6.	Контроль, за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств (при наличии) учреждения.	Постоянно	Директор	За 2024 год, не выявлено нецелесообразного использования бюджетных и внебюджетных денежных средств в учреждении.
4.7.	Соблюдение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения (ФЗ-44).	В установленные в плане сроки	Директор	Контракты и договора по всем закупкам согласно закона (ФЗ-44) размещены на региональной единой информационной системе в сфере закупок Краснодарского края.
4.8	Обучение по вопросам профилактики и противодействию коррупции в сфере закупок	1 раз в год	Л.В. Адамчик	10.01.2024 проведено обучение с Поповой С.И., директором
4.9.	Контроль, за проведением инвентаризации имущества учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Ноябрь 2023г	Комиссия по противодействию коррупции	В учреждении прошла инвентаризация, комиссией нарушений не выявлено.
4.10.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы	В установленные в плане сроки	Директор	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год, в администрацию МО Брюховецкий район поданы директором в установленные сроки.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в учреждении				
5.1.	Контроль, за выполнением плана работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор	Директор С.И. Попова проводила контроль за выполнением плана на 2024 год, отклонений не выявлено.
5.2.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции.	1 раз в год, декабрь	Л.В. Адамчик	Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции заслушан на общем собрании работников (Протокол №4 от 16.12.2024).
6. Меры по правовому просвещению				

6.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации антикоррупционной тематики.	Постоянно	Е.Ю. Шокарева	На официальном сайте учреждения в разделе сведения об образовательной организации, иная информация, антикоррупционная деятельность учреждения - размещена информация по противодействию коррупции в учреждении. http://dushimmachugi.bru.kubannet.ru/antikorrupcia.htm
6.2.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, информации об ответственности за коррупционные правонарушения, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Постоянно	Л.В. Адамчик	На информационном стенде размещены телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы направленные на профилактику коррупционного поведения. А также размещена информация об ответственном, за коррупционный правонарушения учреждения.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере выявления	Директор	За 2024 год, не выявлено фактов коррупции в сфере деятельности учреждения.
7.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	В течение года	Л.В. Адамчик	За 2024 год по коррупционным правонарушениям в учреждении, содействия с правоохранительными органами не было, из-за отсутствия правонарушений.

Ответственный за профилактику коррупционных мероприятий

Л.В. Адамчик