

Утверждаю
Директор МБУДО
СШ им. В.Н. Мачуги
С.И. Попова
Приказ от 09.01.2025г. № 20

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2025 год

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Внесение изменений в локально-нормативные акты учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор
2.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции	Январь	Л.В. Адамчик
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Издание приказа об антикоррупционной деятельности в учреждении, с определением состава рабочей группы по противодействию коррупции на 2025 год, назначении лица, ответственного за профилактическую работу по предотвращению коррупционных правонарушений	Январь	Директор
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Директор
3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения	По мере возникновения ситуации	Директор
4.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Л.В. Адамчик
3. Обучение и информирование работников по антикоррупционным мерам			
1.	Информирование работников под роспись с локально-нормативными актами, регламентирующими противодействия коррупции учреждения.	1 раз в год	Л.В. Адамчик
2.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с нормативными документами, регламентирующими противодействия коррупции в учреждении.	По мере поступления работника в учреждение	Л.В. Адамчик
3.	Проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (консультирование, обучение) - виды коррупции; - взятка. Уголовная ответственность (ст.291 УК РФ);	Март – август	Л.В. Адамчик

	<ul style="list-style-type: none"> - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов; - правила служебного поведения при осуществлении проверок контролирующими (надзорными) органами; - уголовная ответственность по преступлениям ст.201 (Злоупотребление полномочия) Уголовного кодекса РФ. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - формы взаимодействия с правоохранительными органами; - получение подарков, поведение сотрудников в данной ситуации; - профилактика и противодействие коррупции в сфере закупок 	<p>Сентябрь – октябрь</p> <p>январь</p>	
4.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц; - информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками. 	В течение года, по запросу	Л.В. Адамчик
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения			
1.	Осуществление контроля, за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Л.В. Адамчик
2.	Контроль, за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников».	Постоянно	Л.В. Адамчик
3.	Осуществление контроля, за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств, с родителей (законных представителей).	Постоянно	Л.В. Адамчик
4.	Осуществление контроля, за поступлением жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения на наличие сведений о фактах коррупции.	Постоянно	Л.В. Адамчик, члены комиссии
5.	Анализ поступающих обращений граждан, содержащих сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, о случаях совершения коррупционных правонарушений и информирование об этом правоохранительные органы.	В течение года	Л.В. Адамчик, члены комиссии
6.	Контроль, за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств (при наличии) учреждения.	Постоянно	Директор
7.	Соблюдение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки	Постоянно	Директор

	товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения (ФЗ-44).		
8.	Обучение ответственного за профилактическую работу по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок	1 раз в год	Директор
9.	Контроль, за проведением инвентаризации имущества учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	3-4 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март	Директор
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в учреждении			
1.	Контроль, за выполнением плана работы по противодействию коррупции.	В течение года	Директор
2.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции.	1 раз в год, декабрь	Л.В. Адамчик
6. Меры по правовому просвещению			
1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации антикоррупционной тематики.	Постоянно	Е.Ю. Шокарева
2.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, информации об ответственности за коррупционные правонарушения, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Постоянно	Л.В. Адамчик
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере выявления	Директор
2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	В течение года	Л.В. Адамчик

Ответственный за профилактику
коррупционных мероприятий

Л.В. Адамчик