

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета МБУДО СШ им. В.Н. Мачуги  
(протокол от 23.12.2024г №5)

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы им. В.Н. Мачуги  
ст. Переясловской муниципального  
образования Брюховецкий район  
от 28.12.2024г № 251

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке самообследования в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования спортивной школы им. В.Н. Мачуги ст.  
Переясловской муниципального образования Брюховецкий район**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа им. В.Н. Мачуги ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район (далее - Учреждение) регулирует основные нормы и принципы проведения самообследования Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом министерства Образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.

### **2. Цель, задачи, методы и критерии самообследования**

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии дополнительной образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о самообследовании.

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у субъектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом или отдельных ее компонентов;
- создание целостной системы оценочных характеристик тренерско-педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и

- оценивания (самооценивания) в образовательной системе Учреждения в целом, резерв ее развития;
- установление причин возникновения и путей ремонта выявления в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действий, относящихся к ним.

### 2.3. Методы и критерии самообследования:

- пассивное (количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активное (мониторинг, анкетирование, тестирование, социальный опрос).

В соответствии с целью и задачами, определенными законодательством в сфере образования самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия параметров объекта изучения законодательным нормам и современным требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
- прогностическая функция - оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы Учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

## 3. Организация самообследования

3.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Самообследование проводится ежегодно.

3.3. Отчет составляется не позднее 01 апреля.

3.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- размещение отчета о самообследовании на сайте Учреждения.

## 4. Состав лиц и осуществление процедуры самообследования

4.1. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор
- заместитель директора
- рабочая группа

4.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников, организации процесса дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, в том числе:

- содержание и качественный уровень организации образовательного процесса, эффективность и полнота реализации всех видов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- активность, качество и разнообразие форм методической работы, осуществление мероприятий, способствующих профессиональному росту тренерско-педагогического состава;

- результаты аттестации тренеров-преподавателей;

- оценка профессионального уровня творческой деятельности тренеров-преподавателей и обучающихся в Учреждении, результативность участия в различных видах соревнований, творческих фестивалях, конкурсах;

- оценка эффективности и разнообразия форм внеплановой работы, осуществляемой в Учреждении.

4.3. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании.

## **5. Результаты самообследования**

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего 1 часть - аналитическую, 2 часть - результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

5.4. Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Е.Ю. Шматова