

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы им. В.Н. Мачуги ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район
от 15 марта 2023 года № 83

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы им. В.Н. Мачуги муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы им. В.Н. Мачуги муниципального образования Брюховецкий район, (далее – МБУДО СШ им. В.Н. Мачуги), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Сайт МБУДО СШ им. В.Н. Мачуги обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте образовательного учреждения размещается обязательная информация согласно, Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г № 1802.

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

общая информация об образовательном учреждении;

история образовательного учреждения;

материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников и их участия в соревнованиях и конкурсах;

электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;

материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги;

фотоматериалы.

3.6. Не допускается размещение на Сайте образовательного учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не под-

лежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заместитель директора образовательного учреждения;
- методист курирующий вопросы информатизации;
- специалисты в области информационных технологий;
- инициативные тренеры, обучающиеся, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

- должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);

- перечень обязательно предоставляемой информации;
- формат предоставления информации;
- размещение информации, её архивирования и удаления;
- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на методиста образовательного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Методист образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом руководителем образовательного учреждения и соответствие их Регламенту, выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта образовательного учреждения обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта образовательного учреждения согласно Требованиям.

5.2. Методист образовательного учреждения осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;

- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;

- изменение структуры Сайта, по согласованию с руководителем образовательного учреждения;

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт должностное лицо, предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет методист образовательного учреждения, ответственный за информационное обеспечение. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в отсутствии даты размещения документа;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт методист образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Разработчик специалист
по управлению персоналом

Е.Ю. Шокарева

Приложение
к Положению о сайте МБУДО СШ им. В.Н. Мачуги

Обязательная информация для размещения на сайте МБУДО ДЮСШ им. В.Н. Мачуги

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	–	<ul style="list-style-type: none"> - Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения; - дата создания образовательного учреждения; - учредитель образовательного учреждения; - наименование представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); - место нахождения образовательного учреждения; - режим, график работы образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии); - адреса электронной почты образовательного учреждения; - адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательного учреждения; - места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» 	Постоянно	Меняется по мере необходимости

	<p>Структура и органы Управления образовательной организацией</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> - структура и органы управления образовательного учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); - фамилия, имя, отчество и должностях руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления)); - адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органы управления) образовательного учреждения; - адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения; - положение о структурных подразделениях образовательного учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи». 	Постоянно	<p>Меняется по мере необходимости</p>
	Документы		<ul style="list-style-type: none"> - Устав образовательного учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (при наличии); - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недей- 		<p>Меняется по мере необходимости</p>

		<p>ствительным в установленном законном порядке (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. 		
Образование	-	<p>- Реализуемые образовательные программы, в том числе о реализуемых адаптивных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форма обучения; • нормативный срок обучения; • языках, на котором осуществляется обучение; • учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; • использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. <p>- Описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> * об учебном плане с приложением его в виде 		

			<p>электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> * аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине, практики в соответствии с образовательной программой) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; * календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа; * методические и иные документы, разработанные образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа. <p>- Численность обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> * общая численность обучающихся; * численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; * численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов российской Федерации; * численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; * численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг). <p>- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>		
		Образовательные стандарты	<ul style="list-style-type: none"> - применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; - утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссы- 		Меняется по мере необходимости

			лок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательным стандартам в форме электронного документа.		
	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Руководитель	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты. 	В начале учебного и календарного года	Постоянно
		Заместители руководителя образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты. 		
		Персональный состав педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - занимаемая должность (должности); - уровень образования; - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины. 	В начале учебного и календарного года	
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	-	<ul style="list-style-type: none"> - оборудованных учебных кабинетов; - объектов для проведения практических занятий; - объектов спорта; - средств обучения и воспитания; - условия питания обучающихся (при наличии); - условиях охраны здоровья обучающихся; - о доступе к информационным системам и инфор- 	В начале учебного и календарного года	Постоянно

				<p>мационно-телекоммуникационным сетям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; - собственных электронных образовательных и информационных ресурсах; - сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). 		
		Стипендии и меры поддержки обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> - наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - меры социальной поддержки; - наличие общежития, интерната; - количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - формирование платы за проживание в общежитии; - трудоустройство выпускников, с указанием численности трудоустроенных. 		
		Платные образовательные услуги		<ul style="list-style-type: none"> - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе. 		
		Финансово хозяйственная деятельность	-	<ul style="list-style-type: none"> - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов РФ, за счет местных бюджетов, договорам об оказании платных образовательных услуг. - информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. 		На принятый срок 1 год

		Вакантные места для приема (перевода) обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. 		
		Доступная среда		<ul style="list-style-type: none"> - информация о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к ко- 		

				<p>торым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат. 		
		Международное сотрудничество		<ul style="list-style-type: none"> - информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии). 		

