

СОГЛАСОВАНО  
протокол Совета родителей  
от 15 марта 2023 года № 1

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете протокол  
от 15 марта 2023 года № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы им. В.Н.  
Мачуги ст. Переясловской  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 15 марта 2023 года № 87

## **ПОРЯДОК**

### **приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу им. В.Н. Мачуги ст. Переясловской муниципального образования Брюховецкий район**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. при приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор приводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий

утверждаются приказом учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренеров, методиста и заместителя директора по учебной части.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации не входящий в состав приёмной комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей совершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением об организации приемной и апелляционной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

режим работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в учреждение;

образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);

правила оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается образовательным учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в учреждение на обучение, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько спортивных организаций.

12. В заявлении о приеме в учреждение указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетних поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы в области физической культуры и спорта;

фотография поступающего.

15. заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционального сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения

индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом учреждения.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального

отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**  
**заявления о приеме на обучение**  
**по программам спортивной подготовки**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя поступающего)

зарегистрированного по адресу:

ст. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

для освоения программ спортивной подготовки по виду  
спорта \_\_\_\_\_ моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_ классе

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом)

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта, фотография 3x4 прилагаются.

С Уставом и правилами приема в СШ ознакомлен и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

На участие в процедуре индивидуального отбора поступающего согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**  
**сводной информации о приеме и зачислении на обучение по**  
**программам спортивной подготовки**

Наименование спортивной программы	Этап обучения	Год обучения	Сроки приема документов на обучение		Сроки проведения индивидуального отбора поступающих		Сроки зачисления
			начало	окончание	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

Количество бюджетных мест	На этапе начальной подготовки				На тренировочном этапе			
	всего	1 год обучения	2 год	.....	Всего	1 год обучения	2 год	.....
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Продолжение таблицы

Количество вакантных бюджетных мест для зачисления	На этапе начальной подготовки				На тренировочном этапе			
	всего	1 год обучения	2 год	.....	Всего	1 год обучения	2 год	.....
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Директор \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /