

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального представления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____
пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

контроль за соблюдением требований

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридически лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

Не более 20 дней / часов
(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить с
Проверку окончить не позднее

«21» января 2021 г.

«17» февраля 2021 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

ст. 6, 6.1, 34, 37 Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ст.1 ч.4 п.17, п.3 ст.9 Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

ст.ст. 1, 4, 6, 151 Федерального закона от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятий по контролю и сроков его проведения):

- 1) истребовать представления документов, информации, в части касающейся проверки (10 рабочих дней);
- 2) провести обследования (визуальные осмотры) используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, оборудования и помещений организации (10 рабочих дней);

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»; Приказ МЧС России от 30 ноября 2016 № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 января 2017 № 45228).

13. Перечень документов, представление которых ИП или юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Копия документов, удостоверяющих принадлежность зданий (строений), помещений данной организации (свидетельство о регистрации права, договор аренды и т. п.);
- Копия технических паспортов зданий (строений);
- Копия приказа (распоряжения, решения) о назначении на должность руководителя юридического лица;
- Доверенность на право представления интересов юридического лица при проверке и на право подписи представителя юридического лица в документах, составляемых сотрудниками отдела надзорной деятельности Брюховецкого района в ходе проверки (предоставляется в случае отсутствия руководителя юридического лица при проведении проверки);
- Список арендаторов или организаций, расположенных по данному адресу с копиями договоров аренды или субаренды (при наличии таковых);
- Копии приказов, распоряжений по вопросам обеспечения пожарной безопасности, инструкции о мерах пожарной безопасности, приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и т.п. в соответствии с правилами противопожарного режима;
- Копии документов, удостоверяющих факт прохождения обучения, по программе пожарно-технического минимума;
- Журнал противопожарного инструктажа с работниками организации;
- Журнал учета первичных средств пожаротушения;
- Копии актов о наличии и исправности оборудования и систем противопожарной защиты (акты приема установок и систем в эксплуатацию, журналы технического обслуживания установок и т.п., договор на

- техническое обслуживание пожарной сигнализации);
- Копии актов проверки работоспособности сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода (при наличии);
- Копии актов обработки несущих строительных конструкций зданий огнезащитными составами;
- Копии актов проверки качества огнезащитной обработки (пропитки), которая при отсутствии в инструкции сроков периодичности проверки проводится не реже 2 раз в год;
- Копии акты испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений (при наличии);
- Копии сертификатов пожарной безопасности, подтверждающие соответствие материалов, используемых для облицовки внешних стен здания, для покрытия полов на путях эвакуации и в зальных помещениях, для окраски (облицовки) стен на путях эвакуации и в зальных помещениях; для каркаса и заполнения каркаса подвесного потолка на путях эвакуации и в зальных помещениях; на установленное пожарное оборудование, подтверждающие их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- Копия декларации пожарной безопасности, если такая декларация предусмотрена законодательством.
- Копия приказа о создании добровольной пожарной дружины, если такая дружина была создана.
- Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

Начальник ОНД и ПР Брюховецкого района

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа

УНД и ПР ГУ МЧС России по Краснодарскому краю

государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего

подполковник внутренней службы

распоряжение или приказ о проведении проверки)

Кроква А.А.



(подпись, заверенная печатью)

Яковлева Анна Олеговна - Инспектор ОНД и ПР Брюховецкого района

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего

Тел. 8(86156) 2-12-12, E-mail: ond43_kk@mail.ru

проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Подпись должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа):

Handwritten signature

С копией распоряжения / приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, подпись, дата, время)

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____ контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

Не более 20 дней / часов
(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить с
Проверку окончить не позднее

«21» января 2021 г.

«17» февраля 2021 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

ст. 6, 6.1, 34, 37 Федеральный закон от 21

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ст.1 ч.4 п.17, п.3 ст.9 Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

ст.ст. 1, 4, 6, 151 Федерального закона от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятий по контролю и сроков его проведения):

1) истребовать представления документов, информации, в части касающейся проверки (10 рабочих дней);

2) провести обследования (визуальные осмотры) используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, оборудования и помещений организации (10 рабочих дней);

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»; Приказ МЧС России от 30 ноября 2016 № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 января 2017 № 45228).

13. Перечень документов, представление которых ИП или юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Копия документов, удостоверяющих принадлежность зданий (строений), помещений данной организации (свидетельство о регистрации права, договор аренды и т. п.);

- Копия технических паспортов зданий (строений);

- Копия приказа (распоряжения, решения) о назначении на должность руководителя юридического лица;

- Доверенность на право представления интересов юридического лица при проверке и на право подписи представителя юридического лица в документах, составляемых сотрудниками отдела надзорной деятельности Брюховецкого района в ходе проверки (предоставляется в случае отсутствия руководителя юридического лица при проведении проверки);

- Список арендаторов или организаций, расположенных по данному адресу с копиями договоров аренды или субаренды (при наличии таковых);

- Копии приказов, распоряжений по вопросам обеспечения пожарной безопасности, инструкции о мерах пожарной безопасности, приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и т.п. в соответствии с правилами противопожарного режима;

- Копии документов, удостоверяющих факт прохождения обучения, по программе пожарно-технического минимума;

- Журнал противопожарного инструктажа с работниками организации;

- Журнал учета первичных средств пожаротушения;

- Копии актов о наличии и исправности оборудования и систем противопожарной защиты (акты приема установок и систем в эксплуатацию, журналы технического обслуживания установок и т.п., договор на

- техническое обслуживание пожарной сигнализации);
- Копии актов проверки работоспособности сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода (при наличии);
 - Копии актов обработки несущих строительных конструкций зданий огнезащитными составами;
 - Копии актов проверки качества огнезащитной обработки (пропитки), которая при отсутствии в инструкции сроков периодичности проверки проводится не реже 2 раз в год;
 - Копии акты испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений (при наличии);
 - Копии сертификатов пожарной безопасности, подтверждающие соответствие материалов, используемых: для облицовки внешних стен здания, для покрытия полов на путях эвакуации и в зальных помещениях, для окраски (облицовки) стен на путях эвакуации и в зальных помещениях; для каркаса и заполнения каркаса подвесного потолка на путях эвакуации и в зальных помещениях; на установленное пожарное оборудование, подтверждающие их соответствие требованиям пожарной безопасности;
 - Копия декларации пожарной безопасности, если такая декларация предусмотрена законодательством.
 - Копия приказа о создании добровольной пожарной дружины, если такая дружина была создана.
 - Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

Начальник ОНД и ПР Брюховецкого района

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа

УНД и ПР ГУ МЧС России по Краснодарскому краю

государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего

подполковник внутренней службы

распоряжение или приказ о проведении проверки)

Кроква А.А.



(подпись, заверенная печатью)

Яковлева Анна Олеговна - Инспектор ОНД и ПР Брюховецкого района

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего

Тел. 8(86156) 2-12-12, E-mail: ond43_kk@mail.ru

проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Подпись должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа):

С копией распоряжения / приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, подпись, дата, время)

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____ контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

Не более 20 дней / часов
(не более 20 рабочих дней / 50 часов / 15 часов)

К проведению проверки приступить с
Проверку окончить не позднее

«21» января 2021 г.

«17» февраля 2021 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

ст. 6, 6.1, 34, 37 Федеральный закон от 21

(ссылка на положение нормативного правового акта,
в соответствии с которым осуществляется проверка)

декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ст.1 ч.4 п.17, п.3 ст.9 Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

ст.ст. 1, 4, 6, 151 Федерального закона от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятий по контролю и сроков его проведения):

- 1) истребовать представления документов, информации, в части касающейся проверки (10 рабочих дней);
- 2) провести обследования (визуальные осмотры) используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, оборудования и помещений организации (10 рабочих дней);

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»; Приказ МЧС России от 30 ноября 2016 № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 января 2017 № 45228).

13. Перечень документов, представление которых ИП или юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Копия документов, удостоверяющих принадлежность зданий (строений), помещений данной организации (свидетельство о регистрации права, договор аренды и т. п.);
- Копия технических паспортов зданий (строений);
- Копия приказа (распоряжения, решения) о назначении на должность руководителя юридического лица;
- Доверенность на право представления интересов юридического лица при проверке и на право подписи представителя юридического лица в документах, составляемых сотрудниками отдела надзорной деятельности Брюховецкого района в ходе проверки (предоставляется в случае отсутствия руководителя юридического лица при проведении проверки);
- Список арендаторов или организаций, расположенных по данному адресу с копиями договоров аренды или субаренды (при наличии таковых);
- Копии приказов, распоряжений по вопросам обеспечения пожарной безопасности, инструкции о мерах пожарной безопасности, приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и т.п. в соответствии с правилами противопожарного режима;
- Копии документов, удостоверяющих факт прохождения обучения, по программе пожарно-технического минимума;
- Журнал противопожарного инструктажа с работниками организации;
- Журнал учета первичных средств пожаротушения;
- Копии актов о наличии и исправности оборудования и систем противопожарной защиты (акты приема установок и систем в эксплуатацию, журналы технического обслуживания установок и т.п., договор на

- техническое обслуживание пожарной сигнализации);
- Копии актов проверки работоспособности сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода (при наличии);
 - Копии актов обработки несущих строительных конструкций зданий огнезащитными составами;
 - Копии актов проверки качества огнезащитной обработки (пропитки), которая при отсутствии в инструкции сроков периодичности проверки проводится не реже 2 раз в год;
 - Копии акты испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений (при наличии);
 - Копии сертификатов пожарной безопасности, подтверждающие соответствие материалов, используемых: для облицовки внешних стен здания, для покрытия полов на путях эвакуации и в зальных помещениях, для окраски (облицовки) стен на путях эвакуации и в зальных помещениях; для каркаса и заполнения каркаса подвесного потолка на путях эвакуации и в зальных помещениях; на установленное пожарное оборудование, подтверждающие их соответствие требованиям пожарной безопасности;
 - Копия декларации пожарной безопасности, если такая декларация предусмотрена законодательством.
 - Копия приказа о создании добровольной пожарной дружины, если такая дружина была создана.
 - Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

Начальник ОНД и ПР Брюховецкого района

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа

УНД и ПР ГУ МЧС России по Краснодарскому краю

государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего
подполковник внутренней службы

распоряжение или приказ о проведении проверки)

Кроква А.А.



(подпись, заверенная печатью)

Яковлева Анна Олеговна - Инспектор ОНД и ПР Брюховецкого района

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего

Тел. 8(86156) 2-12-12, E-mail: ond43_kk@mail.ru

проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Подпись должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа):

С копией распоряжения / приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, подпись, дата, время)